



سياسة الحضور واسترداد الرسوم



كاريزما لتنمية القوى العاملة
Charisma Workforce Development

سياسة الحضور واسترداد الرسوم

برنامج (GIC) NEBOSH General International Certificate

تحدد هذه السياسة القواعد المعتمدة لحضور برنامج (GIC) NEBOSH General International Certificate، وآلية تعويض الغياب عبر منصة التعلم، وشروط الأهلية للتسجيل في الاختبار، وأحكام استرداد الرسوم. **يرجى قراءة البنود بعناية قبل تأكيد التسجيل.**

طريقة الدراسة	إجمالي الساعات	مدة البرنامج
محاضرات مباشرة عبر Zoom	65 ساعة تدريبية	13 يومًا — 5 ساعات يوميًا

أولاً: مواعيد الدراسة والحضور المباشر

تُعقد جميع المحاضرات مباشرة عبر **Zoom** وفق الجدول المعتمد للبرنامج، ويعد الالتزام بالوقت جزءاً أساسياً من متطلبات الحضور.

- تبلغ مدة البرنامج **65 ساعة تدريبية** موزعة على **13 يومًا** تدريبياً.
- مدة المحاضرة اليومية **5 ساعات**، ويجب الانضمام في الموعد المحدد دون تأخير.
- يتحمل المتعلم مسؤولية جاهزية الاتصال بالإنترنت والجهاز المستخدم طوال الجلسة.

تنبيه تقني مهم

لا تتحمل **CWD** مسؤولية الانقطاع الناتج عن ضعف الاتصال بالإنترنت أو مشكلات الجهاز لدى المتعلم، ولا يُحتسب ذلك عذراً مقبولاً للغياب أو نقص الساعات.

ثانياً: الحد الأدنى للحضور اليومي

- يُسجل المتعلم حاضراً فقط عند إكمال **180 دقيقة** على الأقل من جلسة اليوم التدريبي.
- أي حضور يقل عن **180 دقيقة** يُسجل غياباً لليوم كاملاً.
- التأخر لأكثر من ساعتين يؤدي إلى عدم احتساب الحضور لذلك اليوم.



LEARNING
PARTNER
GOLD 1382

سياسة الحضور واسترداد الرسوم



كاريزما للتنمية القوي العاملة
Charisma Workforce Development

ثالثاً: الغياب المسموح وتعويض الساعات

- يسمح للمتعلّم بحد أقصى **يومين غياب فقط** طوال مدة البرنامج، وذلك للحالات الطارئة الحقيقية.
- تُتاح محاضرة اليوم الفائت عبر منصة التعلم **LMS** بعد انتهاء الجلسة المباشرة.
 - يجب مشاهدة التسجيل كاملاً لاستكمال الساعات التدريبية المطلوبة.
 - يفضل إكمال التعويض في اليوم نفسه أو في اليوم التالي كحد أقصى.
 - في حال عدم مشاهدة التسجيل كاملاً، يظل اليوم مسجلاً كغياب.

رابعاً: الأهلية للتسجيل في اختبار NEBOSH

- يشترط للتسجيل في اختبار **NEBOSH** استيفاء المتطلبات التالية:
- إكمال كامل الساعات التدريبية المعتمدة وعددها **65 ساعة**.
 - عدم تجاوز يومين غياب خلال البرنامج.
 - مشاهدة تسجيلات أيام الغياب المسموح بها كاملة عبر **LMS**.
- تنبيه:** من يتجاوز يومين غياب لن يتم تسجيله في جلسة الاختبار الحالية، بغض النظر عن سبب الغياب.



LEARNING
PARTNER
GOLD 1382

سياسة الحضور واسترداد الرسوم



كاريزما لتنمية القوى العاملة
Charisma Workforce Development

سياسة استرداد الرسوم

أحكام واضحة قبل بدء الدراسة وبعدها

مكونات رسوم البرنامج

- تبلغ الرسوم الإجمالية للبرنامج **520 دولارًا أمريكيًا**، وتشمل عناصر التدريب والخدمات التعليمية ورسوم اختبار NEBOSH.
- جزء التدريب يغطي تقديم البرنامج، والوصول إلى منصة **LMS**، ودعم المدرب.
 - رسوم اختبار **NEBOSH** تعادل **225 دولارًا أمريكيًا** ضمن إجمالي الرسوم.

قاعدة أساسية للاسترداد

بعد إضافة المتعلم إلى محاضرات **Zoom** وبدء البرنامج، تصبح رسوم التدريب غير قابلة للاسترداد. ويقتصر أي استرداد — عند انطباق الشروط — على جزء رسوم اختبار **NEBOSH** فقط.

إذا قرر المتعلم الانسحاب بعد بدء الدراسة

- يُعاد فقط جزء رسوم اختبار **NEBOSH** البالغ **225 دولارًا أمريكيًا**.
- لا تُسترد رسوم التدريب بعد بدء المحاضرات المباشرة.

إذا تجاوز المتعلم الحد المسموح للغياب

- لن يتم تسجيل المتعلم في جلسة اختبار **NEBOSH** الحالية.
- للانضمام إلى دورة أو جلسة لاحقة، تطبق رسوم تدريب إضافية وفق العرض المالي الذي يؤكد فريق **CWD** للمتعلم.
- عدم استكمال المتطلبات المالية المطلوبة يمنع الانتقال إلى أي جلسة لاحقة.

إذا تجاوز المتعلم الغياب ثم قرر الانسحاب

- يُعاد فقط جزء رسوم اختبار **NEBOSH** البالغ **225 دولارًا أمريكيًا**.
- رسوم التدريب غير قابلة للاسترداد بعد بدء البرنامج.
- أي رسوم تدريب إضافية تم سدادها للانتقال إلى جلسة لاحقة لا تكون قابلة للاسترداد بعد بدء الترتيبات التدريبية.



LEARNING
PARTNER
GOLD 1382

سياسة الحضور واسترداد الرسوم



كاريزما لتنمية القوى العاملة
Charisma Workforce Development

إذا أكمل المتعلم الساعات المطلوبة واستوفى الشروط

- يتم تسجيل المتعلم في اختبار NEBOSH وفق الإجراءات الرسمية المعتمدة.
- لا ينطبق الاسترداد بعد إكمال البرنامج والاستفادة من خدماته التدريبية والتعليمية.



سياسة الحضور واسترداد الرسوم



كاريزما لتنمية القوى العاملة
Charisma Workforce Development

مسؤوليات المتعلم

متطلبات عملية لضمان تسجيل الحضور بشكل صحيح

قبل وأثناء كل محاضرة

- توفير اتصال إنترنت مستقر وموثوق قبل بدء الجلسة.
- التأكد من جاهزية الجهاز وشحنه وعمله بصورة سليمة.
- الانضمام إلى Zoom في الموعد المحدد واستخدام الاسم الكامل المطابق لبيانات التسجيل.
- الدخول بالحساب الصحيح المرتبط بالتسجيل لضمان توثيق الحضور بدقة.

عند الغياب الطارئ

- إبلاغ فريق CWD مسبقاً متى كان ذلك ممكناً.
- مشاهدة تسجيل المحاضرة كاملاً عبر LMS دون تأخير.
- استكمال الساعات التعويضية قبل موعد التسجيل للاختبار.

توثيق الحضور

يعتمد توثيق الحضور على سجلات جلسات Zoom، لذلك يجب استخدام الاسم الكامل والحساب الصحيح طوال مدة المحاضرة لضمان احتساب الساعات بدقة.



سياسة الحضور واسترداد الرسوم



كاريزما للتنمية القوي العاملة
Charisma Workforce Development

التواصل والدعم

القنوات الرسمية لـ Charisma Workforce Development

الهاتف وواتساب

5165 9577 968+

البريد الإلكتروني

info@charismawd.com •

الموقع الإلكتروني

https://www.charismawd.com/ •

العنوان

• صلالة، شارع 23 يوليو، مبنى رقم 362، السوق المركزي، طابق الميزانين، سلطنة عُمان

الاعتمادات والبرامج

• شريك تعلم ذهبي معتمد من NEBOSH — رقم الاعتماد 1382

• برامج تدريبية معتمدة: ISO | Highfield | IOSH | NEBOSH

• تعلم إلكتروني مباشر يدعم المهنيين في الشرق الأوسط وخارجه