

دليل إجراءات التسجيل

برنامج (GIC) NEBOSH General International Certificate

Charisma يقدم هذا الدليل شرحًا واضحًا لخطوات التسجيل والدفع والتحقق والحضور والتقييم لدى Workforce Development.

التواصل الأولي

عبر القنوات الرسمية CWD تواصل مع فريق
وشارك البيانات التالية:

- الاسم الكامل كما يظهر في الهوية الرسمية
- رقم الهاتف والبريد الإلكتروني
- NEBOSH GIC تأكيد الرغبة في التسجيل في
- توضيح ما إذا كان التسجيل جديدًا أم لإعادة تقييم وحدة

1

الرسوم وخطة الدفع

يؤكد فريق التسجيل الرسوم وخيارات السداد
المعتمدة:

- رسوم البرنامج الكامل: 520 دولارًا أمريكيًا
- دولارًا أمريكيًا 260: GIC1 إعادة تقييم
- دولارًا أمريكيًا 260: GIC2 إعادة تقييم
- يمكن سداد رسوم البرنامج الكامل على دفعتين
وفق الترتيب المعتمد

2

وسائل الدفع المعتمدة

- في سلطنة عُمان CWD تحويل بنكي إلى حساب
- MasterCard أو Visa دفع إلكتروني باستخدام
- الرسمية فقط CWD ترسل تعليمات الدفع عبر قنوات

إتمام الدفع وإرسال الإثبات

يُكتمل حجز المقعد بعد تنفيذ الدفعة المتفق عليها وإرسال إثبات واضح

- أرسل إيصال التحويل أو تأكيد الدفع الإلكتروني
- يجب أن يظهر اسم الدافع والمبلغ ورقم العملية
- إذا تم السداد من حساب شخص آخر، وضح اسم المتعلم والغرض من الدفعة
- احتفظ بإثبات الدفع حتى استلام تأكيد التسجيل

3

تنبيه مالي مهم

- من خلال القنوات الرسمية CWD لا تسدد أي مبلغ إلى حساب أو رابط غير صادر عن فريق

استكمال نموذج التسجيل

أكمل نموذج التسجيل بدقة بعد تأكيد الدفع

- استخدم الاسم وتاريخ الميلاد كما يظهران في الهوية

4

- أدخل الهاتف والبريد الإلكتروني بصورة صحيحة
- أرفق إثبات الدفع عند طلبه
- أدخل رقم العملية أو المرجع المالي بصورة صحيحة
- راجع جميع البيانات قبل الإرسال

للمتقدمين لإعادة التقييم

- GIC2 أو GIC1: حدد الوحدة المطلوبة
- أدخل رقم المتعلم وبيانات النتيجة السابقة

مقابلة التحقق من الهوية

للتحقق من Zoom مقابلة عبر CWD يجري فريق الهوية ومطابقة البيانات

- إبراز هوية رسمية سارية
- مطابقة بيانات الهوية مع نموذج التسجيل
- قد تسجل جلسة التحقق لأغراض الجودة والامتنال
- الحضور في الموعد المحدد إلزامي

5

الحضور والمشاركة في التدريب

الالتزام بالحضور والمشاركة شرط أساسي لاستكمال البرنامج

6

- الالتزام بمواعيد المحاضرات المباشرة
- الحضور الجزئي قد يعامل كغياب وفق سياسة الحضور
- استكمال المتطلبات أو الجلسات الفائتة وفق توجيهات فريق التدريب
- يبلغ المتعلم رسميًا إذا أثر الغياب في أهليته للاختبار

7

التقييم وتسليم التكاليفات

يستكمل المتعلم الأنشطة والتكاليفات وفق تعليمات البرنامج

- تسليم جميع التكاليفات في المواعيد المحددة
- يجب أن يكون العمل أصيلاً ومن إعداد المتعلم
- لا يقبل الانتحال أو الاستعانة بطرف ثالث لإعداد الإجابات
- تنفيذ أي تعديل أو إعادة تسليم يطلبها فريق التدريب

8

المقابلة الختامية

قد تجرى مقابلة ختامية مرتبطة بالتحقق ونزاهة التقييم

- الحضور في الموعد المحدد إلزامي
- إبراز الهوية الرسمية عند الطلب



LEARNING
PARTNER

GOLD

1382

دليل إجراءات التسجيل



كاريزما لتنمية القوى العاملة
Charisma Workforce Development

- عدم استكمال المقابلة قد يؤثر في إتمام الإجراءات المرتبطة بالنتيجة أو الشهادة.

السياسات الأساسية

النزاهة والالتزام

نزاهة المتعلم

- جميع الأعمال والإجابات يجب أن تكون من إعداد المتعلم نفسه
- لا يسمح لطرف ثالث بإعداد التكاليفات أو التدخل في التحقق أو التقييم
- المعلومات أو المستندات غير الصحيحة قد تؤدي إلى إلغاء التسجيل
- بالمخالفات المرتبطة بالنزاهة أو الهوية أو التقييم NEBOSH قد تبلغ

صحة البيانات والمواعيد

- المتعلم مسؤول عن صحة الاسم وتاريخ الميلاد وبيانات التواصل والهوية
- يجب الإبلاغ عن أي خطأ أو تغيير فور اكتشافه
- المتعلم مسؤول عن متابعة الرسائل الرسمية والالتزام بالمواعيد

الرسوم والاسترداد

- ترسل شروط الدفع والتقسيت والاسترداد قبل تنفيذ الدفعة
- يعد السداد موافقة على الشروط التي تم إرسالها واعتمادها



LEARNING
PARTNER

GOLD 1382

دليل إجراءات التسجيل



كاريزما لتنمية القوى العاملة
Charisma Workforce Development

بيانات التواصل الرسمية

Charisma Workforce Development

الهاتف وواتساب

- +968 9577 5165

البريد الإلكتروني

- info@charismawd.com

الموقع الإلكتروني

- <https://www.charismawd.com/>

العنوان

- صلالة، شارع 23 يوليو، مبنى رقم 362، السوق المركزي، طابق الميزانين، سلطنة عُمان

الاعتمادات والبرامج

- Gold Learning Partner of NEBOSH (No. 1382)
- Accredited Training Programs: NEBOSH | IOSH | Highfield | ISO
- Online Learning | Supporting professionals across the Middle East & beyond